

ООО «Гетоффер», ИНН 7720938805, ОГРН 1247700687475 («**Администратор**») установил правила использования Платформы. Правила платформы GetOffer («**Правила**») являются публичной офертой и представляют собой предложение Администратора Пользователю заключить договор на указанных ниже условиях.

Договор считается заключенным с момента Акцепта и действует в течение срока использования Платформы. Акцепт Правил означает их полное и безоговорочное принятие. В случае несогласия с Правилами Пользователь не должен совершать Акцепт.

## Термины и определения

<b>Платформа</b>	совокупность веб-страниц, размещенных в Интернете под доменами getoffer.tech и app.getoffer.tech.
<b>Сервис</b>	функционал Платформы, представляющий собой систему онлайн-рекрутинга для Работодателей и Кандидатов в IT-сфере.
<b>Пользователь</b>	лицо, использующее Платформу и совершившее Акцепт. Работодатель и Кандидат совместно именуется Пользователями.
<b>Акцепт</b>	заполнение регистрационной формы на Платформе и нажатие кнопки «Регистрация» или «Продолжить».
<b>Личный кабинет</b>	персональное пространство Пользователя на Платформе.
<b>Работодатель</b>	физическое лицо, самозанятый, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, использующее Платформу для поиска подходящего Кандидата.
<b>Кандидат</b>	физическое лицо, самозанятый или индивидуальный предприниматель, использующий Платформу для поиска работы.
<b>Лицензионный договор</b>	соглашение между Администратором и Работодателем по поводу предоставления прав на Сервис и оказания услуг в рамках Сервиса. Условия Лицензионного договора размещены в Приложении № 1.
<b>Договор оказания услуг</b>	соглашение между Администратором и Кандидатом по поводу оказания услуг в рамках Сервиса. Условия Договора оказания услуг размещены в Приложении № 2.
<b>Договоры</b>	совместное наименование Лицензионного договора и Договора оказания услуг.

## 1. Предмет

### 1.1. Администратор предоставляет Пользователям:

- 1.1.1. доступ к Платформе для заключения и исполнения Договоров с помощью технических средств Платформы;
- 1.1.2. неисключительную лицензию на использование Платформы.

## 2. Статусы Сторон

### 2.1. Администратор – правообладатель Платформы. Администратор выполняет следующие

функции:

- 2.1.1. предоставляет права на использование Сервиса Работодателю;
  - 2.1.2. оказывает услуги Кандидату в рамках Сервиса;
  - 2.1.3. осуществляет техническую поддержку для Пользователей.
- 2.2. Работодатель – Пользователь, который ищет Кандидата на вакантную позицию.
- 2.2.1. Для поиска Кандидата на Платформе Работодатель заключает с Администратором Лицензионный договор. Размер вознаграждения за предоставление Администратором прав на использование Сервиса указан в Лицензионном договоре.
  - 2.2.2. Права и обязанности Работодателя могут быть переданы другому Работодателю в случаях, определенных законодательством, например, при реорганизации. В таких случаях Администратор обязан предоставить доступ к информации Работодателя другому Работодателю, в том числе к откликам Кандидата, предоставленным им первоначальному Работодателю. Кандидат соглашается с тем, что данное действие производится в соответствии с законодательством и не рассматривается как нарушение обязательств Администратора.
- 2.3. Кандидат – Пользователь, который ищет работу.
- 2.3.1. Для поиска работы с помощью Платформы Кандидат заключает с Администратором Договор оказания услуг. Услуги оказываются безвозмездно при соблюдении условий, указанных в Договоре оказания услуг.

### 3. Регистрация на Платформе

- 3.1. Для регистрации на Платформе Пользователю необходимо:
  - 3.1.1. выбрать статус Пользователя при переходе на Платформу;
  - 3.1.2. заполнить форму регистрации.
- 3.2. После прохождения регистрации Пользователь получает доступ к Личному кабинету и бесплатному функционалу Платформы.
- 3.3. Все действия Пользователя на Платформе считаются совершенными им лично или его уполномоченным лицом.

### 4. Заявка Работодателя

- 4.1. Работодатель с помощью Платформы направляет заявку на поиск Кандидата.
- 4.2. После получения заявки Администратор связывается с Работодателем для уточнения информации, после чего предоставляет доступ к Личному кабинету.
- 4.3. В Личном кабинете Администратор или Работодатель формируют вакансию и подбирают критерии поиска Кандидата. Информация из Личного кабинета доступна Работодателю и/или его представителю.
- 4.4. Если Работодатель согласен с информацией по заявке, то он переводит ее в статус «Активен», после чего Администратор приступает к оказанию услуг по заявке.
- 4.5. Работодатель получает в Личном кабинете список Кандидатов, отобранных Администратором.
- 4.6. Работодатель вправе в любое время просматривать и проверять список отобранных Кандидатов, а также результаты скрининговых интервью и технических секций с Кандидатами, проведенных Администратором.
- 4.7. С согласия Администратора Работодатель вправе самостоятельно проводить дополнительные технические секции с Кандидатами без участия Администратора.
- 4.8. Далее Работодатель формирует заявку на приглашение отобранных Кандидатов на финальное интервью, организуемое Администратором.

- 4.9. По результатам финального интервью Работодатель вправе отказать Кандидату или направить ему предложение о работе.

## 5. Заявка Кандидата

- 5.1. Кандидат отправляет свое резюме Администратору с помощью Платформы или через Telegram.
- 5.2. В течение 1 рабочего дня Кандидат получает обратную связь по резюме и приглашение на скрининговое интервью или автоматическое тестирование.
- 5.3. После успешного прохождения скринингового интервью Администратор приглашает Кандидата на технические секции.
- 5.4. По окончании технических секций Администратор дает обратную связь Кандидату по поводу результатов прохождения секций, проводит ревью резюме и дает рекомендации по его доработке.
- 5.5. В случае получения низкой оценки по результатам технических секций Администратор вправе отказать Кандидату в прохождении финального интервью.
- 5.6. При успешном прохождении технических секций Администратор предлагает Кандидату вакансии Работодателей, соответствующих его уровню.
- 5.7. После этого Кандидат проходит у Работодателя финальное интервью и получает информацию по поводу дальнейшего сотрудничества. Кандидат может пройти финальное интервью у нескольких Работодателей.

## 6. Использование Платформы

- 6.1. Исключительные права на Платформу, Сервис и контент принадлежат Администратору.
- 6.2. Контент – созданные творческим трудом текстовые, графические и иные материалы, размещенные Администратором на Платформе («**Контент**»).
- 6.3. Администратор предоставляет Пользователю неисключительную лицензию на использование Платформы и Контента на территории всего мира.
- 6.4. Неисключительная лицензия предоставляется на срок использования Платформы и Контента.
- 6.5. Пользователю запрещается использовать Платформу и Контент любыми способами, не предусмотренными Правилами.
- 6.6. Администратор вправе модифицировать Платформу и Сервис в период действия лицензии.

## 7. Гарантии Пользователя

- 7.1. Пользователь гарантирует, что:
  - 7.1.1. является дееспособным физическим лицом, самозанятым, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом;
  - 7.1.2. обладает необходимыми правами для совершения Акцепта и выполнения любых других действий на Платформе;
  - 7.1.3. предоставил полную и достоверную информацию о себе;
  - 7.1.4. обладает необходимыми полномочиями для выполнения действий на Платформе, если Пользователь действует от имени и по поручению индивидуального предпринимателя или юридического лица;
  - 7.1.5. коммерческая деятельность Пользователя соответствует профилю Сервиса;
  - 7.1.6. средства индивидуализации, размещенные в Личном кабинете, принадлежат ему на законном основании.

## 8. Запрещенные действия

### 8.1. Пользователю запрещается:

- 8.1.1. множественная регистрация;
- 8.1.2. передавать или продавать Личный кабинет третьим лицам;
- 8.1.3. нарушать сохранность учетных данных для доступа к Личному кабинету и ограничение круга лиц, которым они могут быть известны;
- 8.1.4. выдавать себя за другое лицо, его представителя, в том числе за Администратора или его сотрудников, а также применять любые другие способы незаконного представительства;
- 8.1.5. проявлять неуважение к Администратору и другим Пользователям;
- 8.1.6. предпринимать действия, направленные на нарушение нормального функционирования Платформы, в том числе использовать эксплойты и другие вредоносные программы;
- 8.1.7. изменять, эмулировать, декомпилировать, дизассемблировать, дешифровать и производить иные действия с объектным кодом Платформы;
- 8.1.8. предпринимать попытки обойти технические ограничения, установленные Платформой;
- 8.1.9. редактировать или удалять информацию о правообладателе Платформы.

### 8.2. Работодателю запрещается:

- 8.2.1. публиковать вакансии и направлять предложения о работе, содержащие недостоверную информацию, вводящую Кандидатов в заблуждение и не соответствующую действительности;
- 8.2.2. взаимодействовать напрямую с Кандидатами без письменного согласия Администратора;
- 8.2.3. пытаться привлечь к сотрудничеству или трудоустроить Кандидата без участия Администратора;
- 8.2.4. предоставлять доступ третьим лицам к резюме Кандидатов, видеозаписи скрининговых интервью и технических секций, а также результатам их прохождения;
- 8.2.5. предоставлять доступ третьим лицам к контентной части технических секций, принадлежащей Администратору.

### 8.3. Кандидату запрещается:

- 8.3.1. указывать в резюме недостоверную информацию и работы, не имеющие отношения к личному портфолио;
- 8.3.2. взаимодействовать напрямую с Работодателем и пытаться трудоустроиться в его компанию без участия Администратора;
- 8.3.3. при выполнении тестовых заданий и прохождении технических секций использовать чужие разработки и материалы, нарушающие права третьих лиц;
- 8.3.4. использовать интернет-ресурсы при решении задач с кодом без разрешения Администратора;
- 8.3.5. привлекать к выполнению тестовых заданий и прохождению технических секций третьих лиц;
- 8.3.6. осуществлять видеозапись скрининговых интервью и технических секций;
- 8.3.7. предоставлять доступ третьим лицам к контентной части технических секций, принадлежащей Администратору.

## 9. Ответственность Сторон

- 9.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Стороны несут ответственность согласно Правилам и законодательству Российской Федерации.
- 9.2. В случае нарушения гарантий Пользователем Администратор вправе взыскать штрафную неустойку в размере 50 000 рублей за каждый случай нарушения.
- 9.3. В случае нарушения интеллектуальных прав Администратора, он вправе взыскать с Пользователя штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.
- 9.4. В случае предъявления Администратору претензий/исков/предписаний о нарушении законодательства или прав третьих лиц по вине Пользователя, он принимает на себя обязательства по их урегулированию и возмещению убытков в случае их возникновения.

## 10. Ограничение ответственности

- 10.1. Ответственность Администратора не может превышать 3 000 рублей.
- 10.2. Администратор не несет ответственность за:
  - 10.2.1. соответствие Платформы и его Сервиса конкретным целям и ожиданиям Пользователя. Отрицательная субъективная оценка любых третьих лиц также не является основанием считать Платформу и Сервис некачественными. Платформа и Сервис предоставляются на условиях «as is»;
  - 10.2.2. достижение каких-либо результатов, связанных с использованием Платформы и Сервиса, в том числе финансовых;
  - 10.2.3. правоспособность, дееспособность и подлинность Пользователей;
  - 10.2.4. нарушение взаимных обязательств Работодателя и Кандидата друг перед другом. Администратор также не может в отношении подобных споров выступать ответчиком в суде. Все претензии по поводу исполнения взаимных обязательств Работодатель и Кандидат обязуются урегулировать напрямую между собой;
  - 10.2.5. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в связи с передачей Пользователем неполных и/или недостоверных данных при регистрации или попаданием сообщений в спам;
  - 10.2.6. ущерб, нанесенный Пользователю в результате утери или разглашения Пользователем учетных данных для доступа к Личному кабинету;
  - 10.2.7. несанкционированное использования третьими лицами устройств Пользователя;
  - 10.2.8. безопасность, функционирование, производительность и системную интеграцию Платформы;
  - 10.2.9. любые убытки, связанные с использованием Платформы и его Сервиса, в том числе ущерб, который может быть нанесен устройствам, носителям информации и/или программному обеспечению Пользователя;
  - 10.2.10. действия и/или бездействия поставщиков услуг, в том числе банков и электронных платежных систем;
  - 10.2.11. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в результате наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами, помимо установленных законодательством Российской Федерации, понимаются также обстоятельства, не требующие предоставления официальных подтверждений от соответствующих компетентных органов, при которых любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную деятельность, не мог бы избежать наступления данных обстоятельств или их последствий;
  - 10.2.12. незаконность использования Платформы на территории иностранного

государства.

## 11. Блокировка доступа

- 11.1. Администратор вправе в любое время заблокировать Личный кабинет Пользователя и/или приостановить доступ к Платформе или Сервису без предварительного уведомления в случае:
  - 11.1.1. нарушения Пользователем Правил, Договоров и/или законодательства Российской Федерации;
  - 11.1.2. обнаружения недостоверности предоставленных Пользователем сведений;
  - 11.1.3. выявления нерелевантного, запрещенного или нежелательного контента в Личном кабинете Пользователя;
  - 11.1.4. получения соответствующих требований от государственных органов.
- 11.2. В случае блокировки Личного кабинета и/или доступа к Платформе или Сервису Пользователь вправе обратиться к Администратору и предоставить необходимые разъяснения.
- 11.3. В течение 3 рабочих дней после верификации информации Пользователя Администратор вправе снять блокировку или оставить ее без изменения.

## 12. Техническая поддержка

- 12.1. Администратор оказывает техническую поддержку в отношении Платформы на основании обращений Пользователя.
- 12.2. Обращения принимаются в любое время и обрабатываются в течение 3 рабочих дней с момента их получения.
- 12.3. Все работы в рамках технической поддержки выполняются удаленно.
- 12.4. Администратор вправе в любое время без предварительного уведомления приостановить работу Платформы для проведения профилактических работ.
- 12.5. Администратор не компенсирует время недоступности Платформы.

## 13. Персональные данные

- 13.1. Администратор выполняет обработку персональных данных Пользователей в целях исполнения Правил и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.
- 13.2. Пользователь дает согласие Администратору на обработку своих персональных данных.
- 13.3. Перечень персональных данных, порядок обработки и их защита определяются в Политике конфиденциальности Администратора.
- 13.4. В целях исполнения Договоров Кандидат дает согласие Работодателю на обработку своих персональных данных. При осуществлении Работодателем обработки персональных данных Кандидатов, Работодатель самостоятельно несет ответственность за соблюдение мер по защите персональных данных, установленных законодательством.

## 14. Коммуникация Сторон

- 14.1. Стороны используют для связи Личный кабинет и адреса электронной почты.
    - 14.1.1. Со стороны Администратора: адреса, указанные в Правилах или на Платформе.
    - 14.1.2. Со стороны Пользователя: адрес, указанный при регистрации на Платформе.
- Стороны вправе согласовать другие способы коммуникации.

- 14.2. Переписка в Личном кабинете и по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства. Такой способ обмена информацией и документами является надлежащим.

## 15. Согласия Пользователя

- 15.1. Пользователь дает согласие Администратору на размещение его фото- и видеозаписей, а также текстового отзыва на Платформе и других информационных ресурсах Администратора.
- 15.2. Кандидат дает согласие Администратору на видеозапись его изображения при проведении скрининговых интервью и технических секций, а также на обнародование и дальнейшее использование видеоизображений любыми способами, не противоречащими законодательству. Срок использования изображений – до отзыва согласия Кандидатом.
- 15.3. Работодатель дает согласие Администратору на использование его фирменных наименований, товарных знаков и логотипов, которые он разместил в Личном кабинете, в течение срока действия Лицензионного договора и в течение неограниченного периода после его прекращения. Администратор использует предоставленные средства индивидуализации для проведения маркетинговых кампаний, демонстрации на Платформе, а также продвижения вакансий Работодателя.

## 16. Разрешение споров

- 16.1. Стороны разрешают споры через переговоры, а в случае недостижения согласия в рамках переговоров – в претензионном порядке.
- 16.2. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить мотивированный ответ в течение 30 дней с даты ее получения.
- 16.3. При невозможности урегулировать спор в претензионном порядке он может быть передан в суд по месту нахождения Администратора.
- 16.4. Применимым правом является право Российской Федерации.

## 17. Заключительные положения

- 17.1. Правила могут быть изменены и/или дополнены Администратором в любое время без предварительного уведомления. Пользователь самостоятельно проверяет Правила на предмет корректировки.
- 17.2. Новая редакция Правил вступает в силу с даты их опубликования на Платформе. Дата публикации указана в начале документа.
- 17.3. Дальнейшее использование Платформы означает согласие Пользователя с новой редакцией Правил.
- 17.4. Если Пользователь не согласен с новой редакцией Правил, он обязуется удалить Личный кабинет и прекратить использование Платформы.
- 17.5. Если какое-либо положение Правил будет признано недействительным или неисполнимым, остальная часть Правил остается в полной силе и действии.

## 18. Реквизиты Администратора

ООО «Гетоффер»

Адрес: 111394, г. Москва, ул. Мартеновская, д. 32/15, кв. 33

ОГРН 1247700687475

ИНН 7720938805

КПП 772001001

E-mail: support@getoffer.tech

Лицензионный договор («**Договор**») заключен в рамках исполнения Сторонами Правил. Правила являются неотъемлемой частью Договора. Акцептом является оплата фиксированного вознаграждения по счету, направленному Работодателю.

Все термины, используемые в Договоре, толкуются в значении, определенном в Правилах и Договоре.

## 1. Предмет

Администратор предоставляет право использовать Сервис в установленных пределах, а Работодатель выплачивает за это вознаграждение.

## 2. Пределы использования Сервиса

### Лицензия на Сервис

- 2.1. Работодатель вправе использовать Сервис для:
  - 2.1.1. размещения вакансии для Кандидатов;
  - 2.1.2. поиска Кандидата по конкретной вакансии и определенным требованиям;
  - 2.1.3. просмотра списка подходящих Кандидатов;
  - 2.1.4. проверки результатов скрининговых интервью и технических секций;
  - 2.1.5. приглашения Кандидатов на финальное интервью к Работодателю.
- 2.2. Администратор предоставляет право использования Сервиса на условиях неисключительной лицензии без права сублицензирования.
- 2.3. Лицензия предоставляется на 3 месяца. В период действия лицензии Работодатель может провести не более 5 финальных интервью.
- 2.4. Работодатель вправе пролонгировать срок действия лицензии путем внесения фиксированного платежа. Лицензия может пролонгироваться неограниченное количество раз.
- 2.5. Использование Сервиса допускается на территории всего мира.

### Автоприемка

- 2.6. Стороны пришли к соглашению, что по Договору не оформляются акты сдачи-приемки лицензии на использование Сервиса.
- 2.7. Лицензия считается предоставленной и принятой Работодателем без претензий в момент Акцепта.

## 3. Финансовые условия

### Бесплатная и платная лицензия

- 3.1. Лицензия на Сервис предоставляется бесплатно на срок действия демо-режима в течение 1 календарного дня. В демо-режиме Администратор предоставляет ограниченную лицензию без возможности приглашения Кандидата на финальное интервью.
- 3.2. Платная лицензия включает в себя фиксированное и процентное вознаграждение.

### Размер вознаграждения

- 3.3. Размер фиксированного вознаграждения зависит от уровня привлекаемого Кандидата:
  - 3.3.1. Intern и Junior – 7 000 рублей;
  - 3.3.2. Middle – 14 000 рублей;



3.3.3. Senior и Lead – 21 000 рублей.

- 3.4. Процентное вознаграждение выплачивается при успешном прохождении финального интервью у Работодателя и составляет 10% от годового дохода Кандидата, до удержания НДФЛ.

### Порядок оплаты

- 3.5. Оплата вознаграждения производится на основании счета Администратора. На каждый вид вознаграждения выставляется отдельный счет.
- 3.6. Фиксированный платеж вносится единовременно в виде 100% предоплаты.
- 3.7. Процентный платеж вносится в виде сплит-оплаты в 2 этапа:
- 3.7.1. после принятия приглашения на работу – 30%;
  - 3.7.2. после прохождения испытательного срока – 70%.
- 3.8. Срок внесения платежа указывается в соответствующем счете.
- 3.9. Расчеты производятся в безналичной форме в российских рублях.
- 3.10. С согласия Администратора плательщиками по Договору могут выступать третьи лица, при условии указания в платежном поручении реквизитов счета Администратора.
- 3.11. Обязательство по оплате каждого этапа считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Администратора.
- 3.12. Обязательство по оплате считается неисполненным, если Администратор вернул денежные средства по требованию платежной организации.

## 4. Ответственность

- 4.1. Администратор не несет ответственность за любые убытки, вытекающие из Договора или связанные с ним, в том числе за убытки, вызванные действиями и/или бездействиями Кандидата.
- 4.2. Администратор не несет ответственность за отсутствие у Работодателя навыков работы с устройствами, программами и сервисами, необходимых для полноценного использования Сервиса.
- 4.3. Если исполнение Договора станет невозможным по вине Работодателя, оплаченная стоимость лицензии подлежит удержанию Администратором.
- 4.4. Администратор не гарантирует Работодателю положительный результат при поиске Кандидата и не возвращает фиксированную часть вознаграждения в случае недостижения данной цели.

## 5. Отказ от исполнения Договора

- 5.1. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону минимум за 10 календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора.
- 5.2. Работодатель вправе отказаться от Договора до выставления счета на оплату процентного вознаграждения.
- 5.3. В случае отказа Работодателя Администратор не компенсирует ему неиспользованный период лицензии.

## 6. Дополнительные условия

- 6.1. Договор считается заключенным с момента акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

- 6.2 Администратор вправе привлекать третьих лиц для исполнения Договора без согласования с Работодателем.
- 6.3 Все вопросы, не урегулированные Договором, регулируются Правилами и законодательством Российской Федерации.
- 6.4 В случае выявления коллизии между условиями Договора и Правилами условия Договора являются доминирующими.

Договор оказания услуг («**Договор**») заключен в рамках исполнения Сторонами Правил. Правила являются неотъемлемой частью Договора. Акцептом является регистрация на Сервисе.

Все термины, используемые в Договоре, толкуются в значении, определенном в Правилах и Договоре.

## 1. Предмет

Администратор оказывает Кандидату услуги на безвозмездной основе при соблюдении им условий, указанных в Договоре.

## 2. Перечень и срок оказания Услуг

### 2.1. Администратор оказывает следующие услуги:

- 2.1.1. оказывает помощь в оформлении резюме;
- 2.1.2. осуществляет карьерную консультацию;
- 2.1.3. проводит технические секции с интервьюерами Администратора;
- 2.1.4. организует финальное интервью у Работодателя;

(далее совместно – «**Услуги**»).

2.2. Кандидат может пройти не более 5 финальных интервью. Объем остальных Услуг Стороны согласуют в Личном кабинете Кандидата.

2.3. Срок оказания Услуг – 3 месяца с момента акцепта.

## 3. Оказание Услуг

### Условия оказания Услуг

3.1. Услуги оказываются безвозмездно при одновременном соблюдении следующих условий:

- 3.1.1. в течение 3 месяцев Кандидат осуществляет поиск работы только через Сервис Администратора;
- 3.1.2. при успешном прохождении финальных интервью Кандидат должен принять одно из предложений Работодателей.

3.2. Администратор вправе отказать Кандидату в прохождении финального интервью в случае:

- 3.2.1. получения низкой оценки по результатам технической секции;
- 3.2.2. если Кандидат рассчитывает на компенсацию значительно выше той зарплатной вилки, по которой его оценивает Администратор (рекрутер Администратора).

3.3. Администратор вправе вернуть Кандидата на трек с его согласия, если он не прошел испытательный срок у Работодателя, равный 3 месяцам, после принятия предложения о работе. В таком случае Кандидату повторно дается 3 месяца на прохождение финального интервью. Возврат на трек возможен только 1 раз.

### Автоприемка

3.4. Стороны пришли к соглашению, что по Договору не оформляются акты сдачи-приемки оказанных услуг.

3.5. Услуги считаются оказанными и принятыми Кандидатом без претензий:

- 3.5.1. после принятия предложения о работе Кандидатом; или

3.5.2. по истечении 3 месяцев, при условии, что у Кандидата не было успешных финальных интервью.

## 4. Финансовые условия

### Стоимость Услуг

- 4.1. Если Кандидат после прохождения технической секции отказывается от дальнейшего участия в финальном интервью с Работодателем или принятия предложения о работе, он должен компенсировать оказанные Услуги:
- 4.1.1. разбор резюме и карьерная консультация – 6 000 рублей;
  - 4.1.2. проведение технической секции – 6 000 рублей;
  - 4.1.3. прохождение тестового задания – 6 000 рублей.

### Порядок оплаты

- 4.2. Оплата Услуг производится на основании выставленного Администратором счета. Условия внесения платежа указываются в счете.
- 4.3. Расчеты производятся в безналичной форме в российских рублях.
- 4.4. С согласия Администратора плательщиками по Договору могут выступать третьи лица, при условии указания в платежном поручении реквизитов счета Администратора.
- 4.5. Услуги считаются оплаченными Кандидатом с момента поступления денежных средств на расчетный счет Администратора.
- 4.6. Услуги считаются неоплаченными Кандидатом, если Администратор вернул денежные средства по требованию платежной организации.

## 5. Интеллектуальная собственность

- 5.1. Кандидат размещает свое резюме в Личном кабинете.
- 5.2. Содержание резюме Кандидата, включая его портфолио с примерами работ и кейсами, является его интеллектуальной собственностью.
- 5.3. Одновременно с предоставлением резюме Кандидат предоставляет Администратору неисключительную, безвозмездную лицензию на его использование на территории всего мира.
- 5.4. Администратор вправе использовать резюме в пределах, необходимых для исполнения своих обязательств перед Пользователями.
- 5.5. Лицензия предоставляется на срок размещения резюме в Личном кабинете.

## 6. Ответственность

- 6.1. Администратор не несет ответственность за любые убытки, вытекающие из Договора или связанные с ним, в том числе за убытки, вызванные действиями и/или бездействиями Работодателя.
- 6.2. Администратор не несет ответственность за отсутствие у Кандидата навыков работы с устройствами, программами и сервисами, необходимых для оказания Услуг.
- 6.3. Администратор не модерирует содержание вакансий, размещенных на Платформе, и не несет ответственность за содержание таких вакансий и их соответствие действительности. Ответственность за них несет исключительно Работодатель.
- 6.4. Администратор не гарантирует Кандидату трудоустройство.

## 7. **Дополнительные условия**

- 7.1. Договор считается заключенным с момента акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 7.2. Администратор вправе привлекать третьих лиц для исполнения Договора без согласования с Кандидатом.
- 7.3. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону минимум за 10 календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора.
- 7.4. Ни одно из положений Договора не означает, что Администратор осуществляет образовательную деятельность, в том числе занимается обучением и подготовкой Кандидатов к техническим секциям и финальным интервью с Работодателями.
- 7.5. Все вопросы, не урегулированные Договором, регулируются Правилами и законодательством Российской Федерации.
- 7.6. В случае выявления коллизии между условиями Договора и Правилами условия Договора являются доминирующими.